

2021-2022

Házirend



1. Az iskola nevelési irányultsága

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével valamennyi (9-13. évfolyam) tanulónk és szülői elfogadják az iskola nevelési alapelveit, ezzel együtt tiszteletben tartják azokat. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a szakmai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk legyen méltó az intézmény szabályaihoz és normáihoz.

2. A tanítás és az iskola rendje

2.1. A tanulók a becsengetés előtt érkezzenek az iskolába, a sportpályán és környékén gyülekezzenek! Sípszóra fegyelmezetten vonulnak be az iskola épületébe. Kivételt képeznek a tornatermi öltözők, ahova a 0. órában tartott testnevelés órák miatt, csak akkor mehetnek be, ha az előző osztály már távozott.

1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	5. óra	6. óra	7. óra
7:55-8:40	8:55-9:40	9:50-10:35	10:50-11:35	11:45-12:30	12:35-13:20	13:25-14:10

Az órák közti szünetek:

első szünet:	8.40-8.55	15 perces
második szünet:	9.40-9.50	10 perces
harmadik szünet:	10.35-10.50	15 perces
negyedik szünet:	11.35-11.45	10 perces
ötödik szünet:	12.30-12.35	5 perces
hatodik szünet:	13.20-13.25	5 perces

Ha a tanulónak 7. órája van, a következő foglalkozás vagy óra legkorábban 14:30-kor kezdődhet. Az étkezési szünet szükségességét az egyes csoportok döntenek el.

2.2. *Becsengetés után* tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó oktató a digitális naplóban rögzíti, ezen az órán a tanuló köteles részt venni. Ha a tanuló igazolatlan késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlannak tekintjük.

2.3. A kerékpárt csak a kerékpártárolóban lehet elhelyezni. Lezárásról a tanulónak kell gondoskodnia.

2.4. *Tanítási időben indokoltan az iskola csak az osztályfőnök által aláírt és iskolai pecséttel ellátott engedéllyel hagyható el.* Az engedélyt a portán kell leadni.

Lyukas órán az iskola területét elhagyni nem lehet.

Az önkényes iskolaelhagyás igazolatlan hiányzásnak minősül.

A testnevelés alól felmentett tanulók – amennyiben külön engedéllyel, határozattal nem rendelkeznek – a tornatermet, sportpályát, öltözőt nem hagyhatják el.

Az óráközi szünetekben diákjaink, az informatika szaktantermek kivételével, a tantermekben tartózkodhatnak.

Az informatika szaktantermekben szünetben a tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak, jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón töltik a szünetet.

A nagyszünetben a tanulók rossz idő esetén a folyosón, a tanteremben, a büfében, jó idő esetén az udvaron tartózkodnak, ahonnan sípszóra vonulnak be a tanterembe. Nagyszünetben a diákok a sportpályán tartózkodjanak! Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, lehetőség szerint a könyvtárban tartózkodjanak.

2.5. *A diákok ügyeik intézése érdekében az oktatókat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik fel.* Tanulói ügyintézés a titkárságon és a gazdasági irodában, ügyintézési időben történik. A tanulók minden esetben az ajtó előtt elhelyezett csengőt használják, majd türelmesen várakozzanak az ügyintézők és az oktatók érkezéséig!

2.6. A szülők az iskola honlapján közzétett oktatói *fogadóórákon előzetes bejelentkezést, egyeztetést követően, félévi rendszerességgel megszervezett fogadó délutánokon*, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola oktatóit. A tanítási órák után a gyermekükért érkező szülők az iskola bejáratánál, vagy a portaszolgálat segítségét kérve az udvar meghatározott területén várakozhatnak. Idegen személyek az épületben csak a bejelentkezést követően tartózkodhatnak.

2.7. *A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó oktató munkáját zavarja.* A tanítási órákon a diákok számára infokommunikációs eszközök és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos, illetve csak az oktató utasítására használható. Tanulóink ezeket az eszközöket a tanítási órán *csak kikapcsolt állapotban, a táskájukban* tarthatják.

2.8. A hetes feladata

A szünetekben a tanteremben tartózkodik, felügyel társai táskájára, ügyel a rendre.

Gondoskodik a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről, pótolja a hiányzó eszközöket: táblafilcet, krétát, szivacsot, stb..

10 perc elteltével jelenti, ha nem érkezett nevelő az órára.

Az óra kezdésekor jelenti a hiányzókat. Jelenti az osztályfőnöknek az órán, szünetekben történt fegyelmezetlenségeket, rongálást, kárt. Munkájáról az osztályfőnöknek beszámol.

2.9. A tanulók a napi tanítási órákhoz szükséges felszereléssel érkezzenek az iskolába. Testnevelés órán kötelező felszerelés a fehér póló és sportnadrág, hideg idő esetén melegítő. Az iskolai munkához, és a mindennapi élethez nem tartozó tárgyakat ne hozzanak magukkal.

A talált tárgyakat a gazdasági irodában kell leadni, az elveszett tárgyak után ott lehet érdeklődni.

A tanítási órákon a padon csak a tanuláshoz szükséges eszközök lehetnek.

A tanulóknak az elektronikus napló a hiányzások igazolására és a szülő-iskola közötti kapcsolattartásra is szolgál. A tanulók eredményeiről figyelmeztetésekről, dicséretekről az iskola elektronikus naplón keresztül értesíti a szülőket. Az e-napló használatához minden szülő elektronikus kód hozzáférést kap, melynek segítségével az elektronikus naplóhoz hozzáfér.

Hiányzó házi feladat, felszerelés miatt nem adható osztályzat. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a tanuló teljesítményét házidolgozattal értékeli.

2.10. A választható tantárgyakról az iskola minden évben április 15-éig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak indokolt esetben a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján szeptember 5-ig intézményvezetői engedéllyel módosíthatja. A kérelem elutasításra kerül abban az esetben, ha a kérvényezett módosítás a létszámcsökkenés miatt a csoport megszűnését eredményezné. Ha a tanulót felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.11. Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév április-június hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az intézményvezetőnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti követelményeit a szakmai program tartalmazza.

2.12. Pénzt, értéktárgyat, telefont és egyéb digitális eszközt minden tanuló, oktató és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Az iskola ezekért az értéktárgyakért felelősséget nem vállal.

2.13. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. A menzai térítési díjak és a lemondás az IMGSZ által meghatározott rendben történik. A befizetésről minden hónapban a szervezet az iskolai honlapon keresztül értesíti a szülőket és diákokat.

2.14. A tankönyvellátással kapcsolatos rendelkezések

A 2020-2021-es tanévtől a tankönyv minden évfolyamon ingyenes. A tanulók egy elismervényt írnak alá, mellyel tudomásul veszik, hogy a tankönyvek az iskolánk tulajdonát képezik, az azok elvesztéséből, megrongálásából származó kárt kötelesek megtéríteni. A tankönyvek közül azokat, amelyeket az osztályfőnök kér, kötelesek az utolsó tanítási héten visszahozni, a többit pedig a 13. évfolyam végéig otthon megőrizni.

2.14.1 A tankönyvrendelés véglegesítése előtt a szülők nyilatkozhatnak, mely könyveket kívánják megvásárolni, illetve mely könyveket szerzik be más forrásból.

2.14.2. Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk ingyenes tankönyv kölcsönzésére a könyvtártól. A támogatás a szülő illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének figyelembe vételével adható. A kikölcsönzött tankönyv állapotát a tanév végéig köteles megőrizni. Ha és amennyiben az átvételkori és az átadáskori állapot között lényeges eltérés van, vagy az oly mértékben megsérült, megrongálódott, hogy használhatatlanná vált, a szülő, nagykorú tanuló köteles az ebből eredő kárt megtéríteni. A kár összegének megállapításánál figyelembe kell venni a tankönyv eredeti árát, a sérülés, megrongálódás nagyságát, a felelősség mértékét. A szülőt, nagykorú tanulót a fenti jogkövetkezményekre a tankönyv tanév eleji átadásakor figyelmeztetni kell.

2.15. A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

2.16. Az iskola *kollégiumot nem működtet*. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény intézményvezetőjéhez lehet fordulni, aki segítséget nyújt a Városi Kollégiumban férőhely biztosításához.

2.17. A *szaktantermek felszerelésének használata* kizárólag a szaktanteremért felelős oktató engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az általuk okozott károkért a Ptk. szabályai szerint tartoznak felelősséggel. Az oktató felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

2.18. *Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk*, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrásokra. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

A különböző szakórákon a tanulók tartásuk be azokat a balesetvédelmi szabályokat, melyeket év elején az oktató ismertetett.

Tűzriadó esetén minden nevelő a tanulókkal az előírásnak megfelelően elhagyja az iskola épületét. Bombariadó esetén az elmaradt tanítási napot, szombati napon pótolni kell.

2.19. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az ügyeletes nevelőnek vagy bármely oktatónak. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fenti okiratokat az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

2.20. *Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása*. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanoknak tekintjük.

Az iskola folyosóin és a lépcsőkön tilos a durva viselkedés, hangoskodás.

A mosdókat és illemhelyeket rendeltetésszerűen köteles mindenki használni.

2.3. *A közösségi oldalakon megjelenő tartalmakra vonatkozóan*

Ha iskolánk diákja az intézményben oktatóiról, diáktársairól fényképet, hangfelvételt vagy mozgó felvételt készít, és azt az érintett személyek jóváhagyása nélkül feltölti valamely közösségi portálra, (Facebook, Twitter, Instagram, stb.), vagy megosztja, ha a felvétel az intézmény jó hírnevét, vagy az érintett személy személyiségi jogát sérti, a felvételt töröltetjük, és a diák ellen fegyelmi eljárás indulhat.

3. A hiányzások igazolásának rendje

3.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait az oktató és az osztályfőnök a digitális naplóban rögzíti. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

3.2. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat a következő osztályfőnöki órán kötelesek igazolni. Az orvosi

igazolást az elektronikus naplóba kell bejegyeztetni, amennyiben erre nincs lehetőség, azt az osztályfőnök papír alapon is elfogadja, ezt – a nagykorú tanuló kivételével – az egyik szülőnek alá kell írnia.

3.3. Minden szülő évente a gyermek 5 nap hiányzását utólag igazolhatja gyors lefolyású betegség, rosszullet esetén.

3.4. Az ezt meghaladó, előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az intézményvezető engedélye szükséges.

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Nemzeti köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg: 11-12. évfolyamon heti 5 testnevelés óra, 9-10. évfolyamon heti 4 testnevelés óra az órarendbe építve valósul meg. Abban az esetben, ha a tanuló egyesületben sportol, és erről hivatalos igazolást mutat be, 11-12. évfolyamon heti 2 óra látogatása alól, 9-10. évfolyamon heti 1 óra látogatása alól felmentést kap, amennyiben ez első vagy utolsó órára esik. A felmentés egy tanévre szól. Az erre vonatkozó kérelmek a szaktanárnál nyújthatók be szeptember 15-ig. Ha a kérelem benyújtása eddig az időpontig nem történt meg, újabb kérvényt már csak a II. félévre vonatkozóan lehet benyújtani, melynek határideje: február 15.

Hiányzásnak nem minősülő távolmaradás:

1. ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt

2. ha a jól tanuló diákok az osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban, az előző félév eredménye alapján „szabadnapot” kaphatnak (bizonyítványban csak 4-es és 5-ös érdemjegy szerepel, és a tanuló tanulmányi átlaga eléri a 4,5-et). A szabadnap a következő félévre nem vihető át.

Tanulmányi versenyek

- az iskolai forduló napján engedélyezett távollét (3. óra után)
- második forduló napja + egy nap (egyéni tanulásra)
- országos forduló napja – maximum 2 nap (egyéni tanulásra).

Sport és kulturális rendezvények

- minden iskolai szervezésű sport és kulturális rendezvény, amely csoportos kikéréssel párosul
- minden olyan sport vagy kulturális rendezvény, amelyre hivatalos kikérő érkezik az iskolához, és az intézményvezető engedélyezi a részvételt.

Nyelvvizsgák

- minden tanulónak tanévre szólóan nyelvenként a vizsganapok, + 1 nap egyéni tanulásra.

Továbbtanulással kapcsolatos nyílt napok (11., 12., 13. évf.)

- előzetes osztályfőnöki és írásos szülői engedéllyel, évi két alkalommal, a naplóban nyilvántartva a tanuló hiányzása engedélyezett

Jogosítvány megszerzésére irányuló vizsgák igazolása

- Az iskola a jogosítvány megszerzésére irányuló, kötelező vizsgarészek első letételét igazolja. Bármely vizsgarész ismétlő vizsgájához kikérőt nem lehet benyújtani, az ismétlő vizsgát az iskola nem igazolja.

4. Tandíjfizetés

A tandíjfizetésre kötelezett diákok tandíjfizetési-díj mértékét és hatályát az adott jogszabályok szabályozzák. Ennek megállapítását az iskola mindig a hatályos előírások és utasítások szerint végzi."

5. A tanórán kívüli tevékenység

5.1. *Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz, fiúknak sötét nadrág, fehér ing, és az iskola nyakkendője vagy sálja. A diákok öltözködésében a mértéktartásnak kell érvényesülnie, a kirívó öltözködés nem kívánatos.*

5.2. *A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink a tanulók rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelőkkel és az érintett oktatókkal kell egyeztetni. A szünetekben egyénileg a tanulók az udvari sportszereket nem használhatják.*

5.3. *A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős oktatók, az iskolai könyvtárban lévőket a könyvtáros felügyelete mellett használhatják diákjaink.*

5.4. *A házirend előírásai a szakmai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli szabadidős programok, utazások, osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások lebonyolításakor is érvényesek.*

6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

6.1 Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mértén kiemelkedően végzi*, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez.

6.2 Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.

A tanulmányi, sport és művészeti versenyeken élenjáró, a tanulmányait 4 illetve 5 évig kitűnően végző tanítványaink a Tehetségért Alapítvány szabályzata alapján részesülhetnek jutalmazásban, illetve minden évben a ballagási ünnepségen egy kiemelkedően teljesítő végzős tanuló Bolyai-émlékérmét kap.

6.3 Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, *fegyelmező intézkedésben* részesül. A *fegyelmező intézkedések* a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki rovó, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovó. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális naplón keresztül tájékoztatja az iskola.

6.4 Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a fegyelmi eljárás szabályai alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi büntetés a Szkt. 65.§ (2) alapján lehet:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A fegyelmi eljárás lefolytatására az Szkt. valamint a 20/2012. EMMI rendelet szabályai az irányadók.

7. A diákok jogai és kötelességei

7.1. A szakképzési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola szakmai programja, szervezeti és működési szabályzata és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A szakmai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni, ill. az intézmény honlapján érhető el.

7.2 Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, oktatói testülete, a diákönkormányzat, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A tanuló kötelessége, hogy

- a) -résztt vegyen a kötelező és a választott órákon és szakmai gyakorlatokon,
- b) -eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) -életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) -megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- e) -óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) -megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

- g) -az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- h) -megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.
- i) -A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- j) *-Tanulóink kötelessége, hogy az oktató felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.*
- k) Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

A tanulóinak joga, hogy

- a) -képeségeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - tovább tanuljon,
- b) -a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) -részére az iskola egész szakmai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- d) -személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a szakképző intézmény tiszteletben tartsa,
- e) -állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- f) - az oktatási jogok biztosához forduljon.

- g) A tanuló joga, hogy a szakképző intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- h) A tanulónak joga van rászorultság esetén, hogy kérelmére az alábbi szociális támogatásokban részesüljön:
- diákétkeztetés
 - Hátrányos helyzetű tanulókért alapítványi támogatásai.

A tanuló joga különösen, hogy

- a) -kollégiumi ellátásban részesüljön,
- b) -válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- c) -igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- d) -rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e) -hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f) -részlet vegyen a diákönkormányzat munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- g) - jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- h) -kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- i) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- j) választó és választható legyen a diákképviselőben. *Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatójához fordulhat.*
- k) Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel korábban tájékoztatást kapjanak, ami az e-naplóban is megjelenhet. Kettőnél több témazáró írására egy napon ne kerüljön sor. A megírt dolgozatokat 15 munkanapon belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (az oktatóknak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

l) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai, oktatói és a közösség jogait.

7.3 Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

8. A 13. évfolyamra vonatkozó szabályozások

Mivel tanulói jogviszonnyal rendelkező, nappali tagozatos tanulók, a házirend valamennyi szabálya vonatkozik ezen évfolyamok diákjaira is.

Jelen Házirend 2021. szeptember 1. napjától hatályos és a korábban hatályban lévő Házirendet hatályon kívül helyezi. A Házirend rendelkezései évente felülvizsgálatra kerülnek.

Irányadó jogszabályok:

- 1) Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- 2) Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- 3) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 4) 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- 5) Polgári Törvénykönyv

1. sz. melléklet

Informatikai házirend

A számítógép-hálózat anyagi és szellemi értéket képviselő rendszer. Felhasználóinak vállalniuk kell a használattal járó kööttségeket is. A szabályzat a hálózat biztonságos és folyamatos működtetését szolgálja, magában foglalva azon szigorú szabályokat és normákat, melyek a hálózat működtetéséhez nélkülözhetetlenek. A szabályzat tartalmazza a gépteremek használatára vonatkozó általános szabályokat, a felhasználók jogait és lehetőségeit, valamint az interneten használandó etikai normákat. Az itt leírt szabályok más iskolák hasonló dokumentumain alapulnak. Betartásuk akkor is kötelező, ha valaki nem ért velük egyet, vagy nincs tisztában jelentőségükkel.

Az iskola bármely dolgozója igényelhet hozzáférést, valamint minden diákja tanulmányai megkezdésekor kap felhasználói jogot. Ezen jog a dolgozókat és a számítástechnika oktatásában résztvevő diákokat minden év elején automatikusan megilleti. A felhasználói jog a szabályok betartása mellett lehetőséget biztosít:

- a számítógépterem és az iskolai hálózat használatára,
- az internet használására - ésszerű keretek között,
- a szerver merevlemezének használatára a rendelkezésre álló lemezterület mértékig saját állományok tárolására,
- a szerveren elhelyezett nyilvános programok és állományok használatára,
- valamint elvárhatják a szerveren tárolt anyagaik bizalmas kezelését.

Számítástechnika oktatásban nem részesülő diákok felhasználói jogot a rendszergazdától igényelhetnek. E jog megadásáról a mindenkori rendszergazda/rendszergazdák dönt/döntenek. A felhasználói jog átvételekor mindenki tudomásul veszi az iskolai számítógépteremek házirendjét és a számítógép-kezelés szabályait, valamint az internet használatára vonatkozó iskolai szabályokat. **Ezen szabályok és feltételek nem ismerete, nem mentesít senkit a felelősségre vonás alól.**

A számítógépteremek házirendje:

- A gépterem csak oktatási célra vehető igénybe.
- A gépteremben a tanórák idejében csak a foglalkozáson résztvevők, valamint az óravezető oktató által engedélyezett személyek tartózkodhatnak.
- A gépteremben tartózkodók viselkedésükkel nem zavarhatják mások munkáját, és kötelesek megőrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.
- A gépterem berendezések rongálása és a gépteremből való engedély nélküli kivitele tilos. Az ilyen irányú anyagi károkat a felhasználó köteles megtéríteni, illetve ellene azonnali hatállyal fegyelmi eljárás indítható - a szabály minden felhasználóra érvényes-.

- A gépterem bármely kábelének kihúzása, engedély nélkül más eszközhöz való csatlakoztatása szigorúan tilos **minden** felhasználónak (különleges esetben a rendszergazda/rendszergazdák írásos engedélyét adhatnak, az engedély jogosságát a mindenkori rendszergazda/rendszergazdák hivatottak eldönteni).
- A gépteremben enni- és inni tilos.
- A gépteremben oktatói felügyelet nélkül tartózkodni tilos.
- Minden felhasználó egyszerre csak egy gépről jelentkezhet be.
- A felhasználó csak a gép kikapcsolása vagy szabályos kijelentkezés után állhat fel a gép mellől.
- A gépterem normál üzemeltetését veszélyeztető bármely tevékenység tilos.
- A számítógépek beállításait az óravezető oktató engedélye nélkül megváltoztatni nem szabad.
- A gépterem használói kötelesek a gépterem berendezések, szoftverek rendellenes működéséről haladéktalanul értesíteni az oktatót.
- Az egyéni jogokkal megszerezhető lemezterület nem léphet túl. A határ túllépése esetén a terület csökkenthető, illetve a felhasználó figyelmeztetése után törölhető. A rendelkezésre álló lemezterület nagyságát a rendszergazda határozza meg, mely indokolt esetben bővíthető.
- Amennyiben a profil mérete túllépte a határértéket a felhasználót nem engedi kijelentkezni, amíg nem szabadít fel megfelelő mennyiségű tárterületet. Ilyen esetben kijelentkezéskor egy külön ablak tájékoztatja erről, a törölhető fájlok listájával együtt.
- A számítógép helyi meghajtójára szoftvert telepíteni, vagy bármely módon elhelyezni tilos.
- A helyi felhasználó profiljában futtatható, valamint multimédiás állományok elhelyezése korlátozott és tilos.
- A merevlemezről a tanult szoftverekhez tartozó, valamint a felhasználó számára ismeretlen állományokat nem szabad törölni, illetve a merevlemezre e szoftverek használatakor keletkező állományokon kívül bármit felvinni.
- Minden felhasználónak be kell tartania a vírusok elleni védekezés általános szabályait. Csak vírusmentes saját lemezek használata engedélyezett. A lemezek vírusmentességéről minden használat előtt meg kell győződnie a felhasználónak a gépen lévő vírusellenőrző program segítségével. Ha a rendszergazda a hálózati vagy a helyi meghajtók ellenőrzése során vírusos állományt talál, joga van azt vírus mentesíteni vagy letörölni. Ez esetben a felhasználókat nem kell előre értesíteni, de ha a tulajdonos személye megállapítható, akkor utólag értesíteni kell.
- Egy gép rendszeres vírusos megfertőződése esetén a rendszergazda letilthatja a cserélhető adathordozókat az adott munkaállomáson.
- A hálózati könyvtárakban csak oktatáshoz kapcsolódó állományok tárolhatók.
- Tilos a jogosultsági körön kívül eső hozzáféréssel próbálkozni.
- Minden tanév végén, a számítógépeken és a szerveren a felhasználók által tárolt egyéni állományok törlésre kerülnek. A felhasználó feladata saját állományainak lemezre mentése, és további megőrzése. Indokolt esetben a rendszergazda kivételt tehet.

- A felhasználó a saját állományainak véletlen, vagy meggondolatlan törlése esetén, az esetleges következmények a felhasználót terhelik.
- Az informatika teremben oktatók kötelesek mindenkor viselkedésükkel példát mutatni a tanulóknak a helyes eszközhasználatot illetően, illetve kötelesek bárminemű rongálást a rendszergazdá(k)nak azonnali hatállyal jelenteni.

Felhasználói azonosítók

A felhasználói azonosító átvételekor a felhasználók igazolják, hogy a szabályzatban foglaltakat - a géptermekek házirendjét és az internet használatára vonatkozó iskolai szabályokat - ismerik és elfogadják. Ezen szabályok és feltételek nem ismerete, nem mentesít senkit a felelősségre vonás alól. Az azonosító használatának feltétele a szükséges számítástechnikai ismeretek elsajátítása. A rendszergazda a hálózat használatát megtagadhatja, vagy további feltételekhez kötheti, ha a tanuló a biztonságos üzemeltetéséhez szükséges ismereteket nem kellő mélységben sajátította el, vagy ha az oktatás zavartalansága ezt megkívánja. A felhasználói név csak érvényes jelszó mellett használható! A tanulói jogviszony megszűnésével egyidejűleg a rendszergazda megszünteti az azonosítót, és törli a felhasználói könyvtárát. A rendszergazda létrehozhat olyan általános jogokkal rendelkező azonosítókat is, amelyekhez nem tartozik jelszó. Az általános azonosítókkal bárki beléphet a hálózatba, akit annak használatától nem tiltottak el.

A jelszó akkor tölti be rendeltetését, ha csak tulajdonosa ismeri. A jelszó védi a felhasználót, mert illetéktelenek számára lehetetlenné teszi az állományaiba való betekintést, leveleinek elolvasását, vagy a felhasználó nevében történő jogosulatlan bejelentkezést; és védi a hálózat többi használóját is, mert lehetővé teszi a szabálysértők azonosítását. A jelszót másokkal közölni, használatát másnak akár rövid időre is lehetővé tenni **szigorúan tilos**. Ha felmerül a gyanú, hogy jelszavunkat valaki megtudta, a jelszót azonnal meg kell változtatni. A rendszergazda bizonyos időnként kötelezővé is teheti a jelszóváltoztatást. A jelszó gondatlan kezelése a teljes iskolai hálózatot veszélyezteti. A jelszóval történő bármilyen visszaélés esetén mindennemű felelősség a jelszó tulajdonosát terheli.

Netikett

Iskolánk része a világ hálózatának, így minden felhasználói azonosítóval rendelkező felhasználónak lehetősége van a világháló által nyújtott lehetőségek kihasználására - **ésszerű keretek között**, akit annak használatától korábban nem tiltottak el. Az internet minden használója a hálózatba való belépésével igazolja, hogy tudomásul veszi és betartja az iskola internet-használatra vonatkozó alapszabályait és etikai normáit, az alábbiakban tárgyalásra kerülő Netikettet.

A Netikett az internetes közösség hosszú idő alatt kialakított szabálygyűjteménye, melynek betartása a hálózaton való együttélés feltétele. A Netikett magában foglalja valamennyi internetes szolgáltatás használati és etikai ajánlását. Az alábbi szabályok minden felhasználó számára kötelezően betartandóak.

- Abból kell kiindulni, hogy az interneten át történő levelezés nem biztonságos, kivéve, ha valamilyen rejtjelező eszközt nem használsz. Ne írsz semmi olyasmit egy elektronikus levélbe, amit nem küldenél el levelezőlapon.
- Soha ne küldj "lánc" levelet elektronikusan, ezek tiltottak az interneten. Ha mégis ilyet küldesz, az valószínűleg a hálózati jogaid csorbításával fog járni.
- Egy fontos szabály: légy konzervatív a küldésben és liberális a fogadásban. Nem szabad indulatos leveleket küldened még akkor sem, ha provokálnak. Másik oldalról viszont ne legyél meglepve, ha ilyeneket kapsz, okosan teszed, ha nem válaszolsz ezekre, és értesíted a rendszergazdát. Jó tudnod, hogy az internet használata során minden lépésednek nyoma van, leveleid elküldése és internetes barangolásaid naplózásra kerülnek.

Korlátozások, szankciók

Annak érdekében, hogy a hálózat biztonságosan szolgálja a szabályokat betartó felhasználókat és az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit, a szabályzat megsértését az alábbi módon szankcionáljuk:

- lemezterület csökkentése;
- részleges eltiltás: a belépés bizonyos időre való felfüggesztése, illetve a tanítási időre való korlátozása, vagy bizonyos szolgáltatásoktól való eltiltás;
- e-mail cím, illetve saját tárterület megszüntetése, időszakos megvonása;
- hálózati azonosító végleges megvonása;

Különösen súlyos esetben, a szabályzat rendszeres vagy durva megsértése esetén a felhasználó ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Az informatikai házirend megtalálható az iskola weboldalán, a könyvtárban, valamint a számítástechnika oktatóktól és a rendszergazdától lehet igényelni egy példányt megtekintésre.

A COVID járvánnyal kapcsolatos aktuális Intézkedési terv szabályai felülírják a mindenkori házirendet.

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 1.

Bernáth Rita
igazgató